

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 6 năm 2020

**THƯ MỜI**

Về việc viết bài và báo cáo tham luận tại Hội thảo khoa học “Giải pháp  
đào tạo trực tuyến trong giáo dục nghề nghiệp thời đại công nghệ”

Kính gửi: **Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 377

**ĐẾN** Ngày: 24/6/2020

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Trong bối cảnh Thế giới và Việt Nam hiện nay, các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước đã áp dụng nhiều mô hình dạy học mới, trong đó mô hình “đào tạo trực tuyến” là một trong những giải pháp mang tính ưu việt, mô hình này có khả năng đáp ứng nhu cầu học tập cho nhiều đối tượng. Tuy nhiên, quá trình vận hành mô hình này đã và đang phát sinh ra một số hạn chế, đặc biệt là hiệu quả học tập.

Để thực hiện thành công mô hình “đào tạo trực tuyến”, nhằm tạo cơ hội gặp gỡ, thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm giữa Lãnh đạo, Giảng viên của các Trường về giải pháp thực hiện mô hình “đào tạo trực tuyến” trong bối cảnh hiện nay. Đồng thời, giúp các Trường có những định hướng trong quá trình thực hiện. Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật TP.HCM tổ chức Hội thảo về vấn đề này.

Trân trọng kính mời Quý Đơn vị tham gia viết bài và báo cáo về chủ đề “Giải pháp đào tạo trực tuyến trong giáo dục nghề nghiệp thời đại công nghệ”. Những nội dung được chia sẻ, thảo luận sẽ giúp cho Nhà trường và các đơn vị giáo dục khác định hướng tốt hơn trong việc tổ chức thực hiện thành công mô hình “đào tạo trực tuyến” trong giai đoạn hiện nay.

**Hình thức gửi bài:** vui lòng gửi bài viết về trường bằng file Word qua địa chỉ Email: [hoangthienphong@hotec.edu.vn](mailto:hoangthienphong@hotec.edu.vn)

**Thời gian nhận bài viết:** đến hết ngày 14/7/2020.

Mọi chi tiết liên quan đến việc viết bài và tham dự Hội thảo, vui lòng liên hệ qua số điện thoại: (028)375588349 hoặc 0978899542 (Thầy Hoàng Thiên Phong).

Trân trọng!

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Võ Long Triều**

## HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY THAM LUẬN

### 1. Yêu cầu chung

Tác giả tham gia viết bài tham luận phải chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của bài viết của mình, đảm bảo thực hiện đúng theo quy định về quyền sở hữu trí tuệ.

### 2. Gợi ý chủ đề viết tham luận

Nội dung bài tham luận tham dự Hội thảo tập trung vào thực trạng và đưa ra các giải pháp để thực hiện và đạt được các nội dung sau:

- Các điều kiện để có thể triển khai hiệu quả giáo dục nghề nghiệp bằng phương pháp trực tuyến;
- Thực trạng, thuận lợi và khó khăn của từng đơn vị, từng ngành nghề đào tạo đặc thù để có những giải pháp, kiến nghị cụ thể;
- Các hình thức triển khai tại đơn vị, theo từng ngành nghề cụ thể;
- Chia sẻ kinh nghiệm trong việc giảng dạy trực tuyến;
- Chương trình, giáo trình, bài giảng và hình thức giảng dạy trực tuyến;
- Các nội dung khác liên quan đến chủ đề Hội thảo.

### 3. Quy định về thể thức văn bản

- Tiêu đề bài tham luận: không quá 20 từ - font Arial – cỡ chữ 13 – **Đậm**, IN HOA.
- Tên tác giả: ghi rõ học hàm, học vị - font Times New Roman – cỡ chữ 12 – **Đậm**.
- Tên đơn vị: font Times New Roman – cỡ chữ 11 – *Nghiêng*
- Các tiêu đề cấp 1: font Times New Roman – cỡ chữ 13 – **Đậm**.
- Các tiêu đề cấp 2,3,...: font Times New Roman – cỡ chữ 13 – **Đậm, nghiêng**.
- Các tiêu đề được đánh số 1; 1.1; 1.2,...
- Nội dung: font Times New Roman – cỡ chữ 13, chữ thường
- Khoảng cách dòng (dẫn dòng): exactly 18pt
- Căn lề: top 2.5 cm; bottom 2.5 cm; left 3 cm, right 2.5 cm
- Độ dài bài tham luận: không quá 10 trang A4, kể cả bảng biểu, hình ảnh và tài liệu tham khảo.

### 4. Quy định về trình bày tài liệu tham khảo

- Đối với tạp chí

*Tác giả, Tên bài viết. Tên đầy đủ của tạp chí, quyển / số: trang bài viết.*

**b. Đối với sách**

*Tác giả, năm. Tên sách. Lần xuất bản (chỉ ghi nếu là lần xuất bản thứ hai trở đi).*

*Nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Số trang quyển sách.*

**c. Đối với tài liệu hội nghị, hội thảo**

*Tác giả, năm. Tên bài viết. In / Trong: Tên của người chủ biên hay người hiệu đính (chủ biên). Tên quyển sách. Tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Tên nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Trang của bài viết.*

**d. Đối với website**

*Tên tác giả, năm. Tên bài viết. Tên website, ngày truy cập (Truy cập ngày... hay Accessed on ...)*

**e. Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự A, B, C,.. theo họ tên tác giả (người nước ngoài) và theo tên tác giả (người Việt).**

**f. Thứ tự tài liệu tham khảo: Tài liệu, sách, tạp chí viết trước; website viết sau.**

**5. Hướng dẫn trình bày bài tham luận**

**TIÊU ĐỀ BÀI THAM LUẬN**

**Tên tác giả**

**Đơn vị**

**Tóm tắt**

*[Phần này được viết ngắn gọn (không quá 10 dòng, in nghiêng) và thể hiện nội dung chính của bài viết gồm một số phần cơ bản sau:*

- Vấn đề cần nghiên cứu;
- Kết quả nghiên cứu;
- Kết luận cơ bản;]

**1. Đặt vấn đề**

**1.1.**

**1.2.**

**2. Giải quyết vấn đề**

**2.1.**

**2.2.**

**3. Kết quả thực hiện**

**3.1.**

**3.2.**

**4. Kết luận và kiến nghị**

**Tài liệu tham khảo**

[1]. .....

[2]. .....

**6. Thời gian và địa điểm nhận bài tham luận:**

- **Thời gian:** Hạn cuối nhận bài viết **14/7/2020**
- **Địa điểm nhận bài viết:**
  - o Văn phòng Phòng Nghiên cứu Khoa học, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành Phố Hồ Chí Minh
  - o Điện thoại: (028)37558349.
  - o Di động: 097.88.99.542 (Thầy Hoàng Thiên Phong)
  - o Email: hoangthienphong@hotec.edu.vn
- **Phương thức nhận:** Tác giả gửi file mềm bài viết (định dạng \*.doc hoặc \*.docx) qua Email.

Để thuận tiện cho công việc in ấn kỷ yếu, đề nghị tác giả định dạng thể thức văn bản theo đúng hướng dẫn.

